

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ №1»

(должность)

О.В.Вижицкая

(Ф. И. О.)



**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества школы о реализации Программы наставничества	август	Директор Заместитель директора по УР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор Заместитель директора по УР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор Заместитель директора по УР Классные руководители
4	Встречи с обучающимися школы с информированием о реализуемой Программе наставничества	сентябрь	Заместитель директора по УР Классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных	Сентябрь	Куратор Программы Классные руководители Педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	представителей несовершеннолетних участников		
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Куратор Программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Сентябрь	Куратор Программы
12	Формирование базы наставников	Сентябрь	Куратор Программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Куратор Программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь	Куратор Программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь	Куратор Программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
16	Обучение наставников	Сентябрь	Куратор Программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор Программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь – октябрь	Куратор Программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Куратор Программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора	Октябрь	Заместитель директора по УР Куратор Программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор Программы Наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор Программы Наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь	Куратор Программы Наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь – май	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор Программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор Программы
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества	Май	Директор Заместитель директора по УР
30	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Директор Заместитель директора по УР
31	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор Программы
32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор Программы
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества	Май – июнь	Куратор Программы
34	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников на сайте школы и организаций-партнеров	Июнь	Куратор Программы
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор Программы