



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ №1»

(должность)

(подпись)

О.В.Вижицкая  
(Ф. И. О.)

## План работы школьного музейного уголка на 2024-2025 уч.год

### Цели музейного уголка:

Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеурочной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитания у них чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению. Эта деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде многолетних традиций школы, края, страны среди учащихся образовательного учреждения с учётом выстраивания преемственности Детский сад – Начальная школа - Основная образовательная школа.

### Задачи музейного уголка.

- Развивать патриотическое сознание, чувство любви к Родине, родному краю; гордость за защитников Отечества предшествующих поколений и сегодняшнего времени.
- Формировать гражданственность, стремление внести свой вклад в возрождение страны.
- Формировать толерантность в общении с представителями других культур.
- Расширять общекультурный кругозор учащихся, углублять представления об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности жителей города, края.
- Воспитывать учащихся на примере жизни и деятельности выдающихся земляков, героев родного края и страны.

### Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музейного уголка;
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музейного уголка школы с привлечением экспонатов, на основе встреч с ветеранами боевых действий, ветеранами труда;
- Организация экскурсий;
- Участие в мероприятиях и конкурсах различного уровня краеведческой направленности;
- Организация работы с фондами музейного уголка (оформление книг учёта).

**Функции музейного уголка:**

- Поиск и проектно-исследовательская работа с учащимися;
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Ожидаемые результаты:**

- Оптимизация деятельности музейного уголка в соответствии с программой воспитания и социализации учащихся;
  - Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
  - Укрепление материальной базы музейного уголка;
  - Приобретение у учащихся новых компетенций в процессе поисково-проектной деятельности исследовательского характера: умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль;
  - Становление менеджерских умений: ставить цель, планировать деятельность, время, ресурсы, принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности;
  - Укрепление коммуникативных умений: вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса;
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы музейного уголка школы на 2024-2025 учебный год	Июнь	Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музейного уголка школы
2	Оформление документации	Сентябрь В течение года	Руководитель музейного уголка школы
3	Работа с фондами	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музейного уголка школы
4	Формирование актива, распределение обязанностей между членами актива	Сентябрь	Руководитель музейного уголка школы

5	Определение задач развития музейного уголка на текущий учебный год	Сентябрь	Руководитель музейного уголка школы
6	Проведение заседаний актива	1 раз в четверть	Руководитель музейного уголка
7	Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель, актив музейного уголка
8	Поддержание надлежащего состояния экспозиций и фондов музейного уголка	В течение года	Руководитель музея, Зам. директора по хозяйственной части
9	Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе музейного уголка	В течение года	Руководитель Медиа-центра школы и ответственный за ведение школьного сайта

#### Экскурсионно-массовая работа

1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь-октябрь	Руководитель музейного уголка
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы)	В течение года	Руководитель музейного уголка
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель, актив музейного уголка
4	Проведение экскурсий (1-9 классы.) - Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) - «Герои наших дней» - «Их именами названы улицы Дальнегорска» - «Нашей школе – 90! История самой первой школы города» - «Первые директора и учителя Дальнегорска» - «Гордимся выпускниками школы»	В течение года	Руководитель, группы экскурсоводов

5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель и актив музейного уголка
---	---	----------------	---------------------------------------

#### **Учебно-воспитательная работа**

1	Проведение музейных уроков	В течение года	Руководитель музейного уголка, учителя-предметники
2	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	По календарю знаменательных дат страны в течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музейного уголка
4	Встречи с участниками боевых действий, интересными людьми на классных часах	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель музейного уголка, классные руководители
5	Встреча с ветеранами труда города. Сбор материала для оформления экспозиции	В течение года	Руководитель музейного уголка, классные руководители

#### **Работа с фондами музея**

1	Учет, регистрация и хранение экспонатов	По мере поступления	Руководитель музейного уголка
2	Организация работы в архивах Музейного комплекса города с целью пополнения, уточнения материалов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка

- |   |  |                |                               |
|---|--|----------------|-------------------------------|
| 3 | Связь с общественными и детскими организациями и учреждениями города | В течение года | Руководитель музейного уголка |
|---|--|----------------|-------------------------------|

**Общественно-полезная работа**

- |   |  |                |                                      |
|---|--|----------------|--------------------------------------|
| 1 | Поисковая работа   | В течение года | Руководитель, актив музейного уголка |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, детей войны | В течение года | Руководитель, актив музейного уголка |
| 3 | Участие в конкурсах  | В течение года | Руководитель, актив музейного уголка |