

Принято решением  
общего собрания  
трудового коллектива,  
Протокол №4  
от 28.12.2018



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОБУ «СОШ №1»  
О.В. Вижицкая  
Приказ №190-А от 29.12.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МОБУ «СОШ №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Воспитательная часть, Хозяйственная часть) в составе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.4. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### 2. Структурные подразделения и органы управления

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы, деятельность которых организуется и управляется директором Школы:

УЧЕБНАЯ  
ЧАСТЬ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ  
ЧАСТЬ

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
ЧАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ

2.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (заместитель директора, заведующий), который назначается приказом директора Школы и подчиняется непосредственно директору. Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.



2.3. Организация управленческой деятельности в Школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют:

- Общее собрание трудового коллектива - высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;

- Педагогический совет - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги Школы, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Общешкольный родительский комитет – высший орган родительского самоуправления, является коллегиальным органом управления Школой в соответствии с Уставом Школы. Школьный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом; создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, социальной защиты обучающихся, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- Совет обучающихся – самоуправляемая общественная организация, созданная на основе общности интересов и потребностей развития творческих способностей и социального становления для развития детского движения в школе, действующего в интересах детей и общества.

2.4. Учебная часть, являясь структурным подразделением Школы, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся Школы, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Для реализации дополнительных образовательных программ могут создаваться кружки, секции за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Воспитательная часть обеспечивает функционирование педагога-библиотекаря, методического объединения классных руководителей, Совета обучающихся, детской школьной волонтерской организации «Улыбка», работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к

освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений.

2.6. Хозяйственная часть обеспечивает организацию питания в Школе, прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, создание благоприятных условий для жизнедеятельности и безопасной работы всех структурных подразделений.

Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

### **3. Цели и задачи структурных подразделений**

3.1. Основной целью структурных подразделений школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

### **4. Образовательная деятельность структурных подразделений**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными в образовательной организации.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно-правовыми актами.

### **5. Функции структурных подразделений школы**

5.1. Структурное подразделение «Управление Школой» осуществляет свою деятельность через:

- Общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК), которое собирается не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы или не менее 1/3 работников Школы. ОСТК Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение ОСТК Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. ОСТК Школы: утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, коллективный

договор, внесение в него изменения и дополнения; заслушивает отчет администрации о выполнении коллективного трудового договора; выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам; принимает решение об объявлении забастовки, проводит выбор органа, возглавляющего забастовку.

- Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; принимает решение об исключении обучающихся из Школы; разрабатывает и принимает локальные акты; обсуждает годовой календарный учебный график.

- общешкольный родительский комитет, содействующий обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса, координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке школы к новому учебному году, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- орган ученического самоуправления, который изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию ее жизнедеятельности; содействует реализации инициатив обучающихся в различных направлениях деятельности, создает условия для их реализации; участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, содействует защите прав обучающихся.

5.2. Структурное подразделение «Учебная часть» включает педагогический состав Школы, секретаря учебной части, лаборанта (если таковой имеется). Руководство «Учебной частью» осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе. Учебная часть организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей групп продленного дня (если таковые имеются), других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, секций и другого дополнительного образования, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам итоговую аттестацию обучающихся.

Методический совет, предметные кафедры (ПК) обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров, принимают участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

5.3. Структурное подразделение «Воспитательная часть» включает в свой состав педагога-библиотекаря, классных руководителей, а также педагога-психолога и социального педагога (если таковые имеются). Руководство «Воспитательной частью» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Воспитательная часть обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся; формирует учебную мотивацию, как основу будущей трудовой деятельности; освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценное развитие обучающихся; решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании школьников, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности; повышает психолого-педагогической культуры родителей и педагогов, организует учет допризывной молодежи..

5.4. Структурное подразделение «Хозяйственная часть» включает в свой состав уборщиков служебных помещений, гардеробщика, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания. Руководство хозяйственной частью осуществляет заведующий структурного подразделения. Хозяйственная часть обеспечивает образовательно-воспитательный процесс:

- организация чистоты внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение Школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных, энерго- и теплоресурсов;
- организация питания в Школе, которое возлагается на директора школы.
- медицинское обслуживание специально закрепленным органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся;
- необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры Школы и классов; хранение имеющейся литературы;
- координирует деятельность всех заинтересованных спецслужб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера;
- осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие Школе при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организывает

работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины.

## **6. Взаимодействие структурных подразделений школы**

Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

## **7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения**

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.